

## Professioneller Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Es gibt Menschen, die können einem mit einer einzigen Bemerkung den ganzen Tag vermiesen. Man empfindet sie als abweisend, unkollegial und unsympathisch. Alltägliche Strategien greifen bei diesen Menschen oft nicht. Sie fragen sich immer wieder, was Sie denn noch tun können, um mit solchen Menschen klar zu kommen.



### Zielgruppe:

Sekretärinnen und Assistentinnen, die ihre kommunikativen Fähigkeiten im Umgang mit anderen verbessern und ihrer Mittlerrolle so besser gerecht werden wollen.

### Ziel des Seminars:

Sie lernen zu erkennen, wie zwischenmenschliche Beziehungen funktionieren, was für ein Typ Ihr Gegenüber ist und wie er "tickt". Dies hilft Ihnen, den Menschen besser einzuschätzen und ihm entsprechend zu begegnen.

### Inhalte des Seminars:

- Was macht manche Menschen „schwierig“?
- Ursachen für Probleme im Umgang miteinander
- Wie funktioniert Kommunikation?
- Welche Rolle spielt der Charakter beim Verhalten anderer?
- Wie Sie andere besser einschätzen können
- Was Sie selbst tun können, um die Zusammenarbeit zu optimieren
- Praxisbeispiele

<b>Termin:</b>	<b>Mittwoch, 29. Februar 2012</b>
<b>Dauer:</b>	15:00 bis 17:00 Uhr
<b>Ort:</b>	Kaufmännische Schule Göppingen, Raum 5
<b>Leistungen:</b>	- Seminarunterlagen - Seminargetränke
<b>Seminargebühr:</b>	<b>25,00 Euro</b>
<b>Teilnehmerzahl:</b>	max. 15
<b>Dozentin:</b>	Claudia Aschmann Consulting Training Coaching

Anmeldungen bitte an: - **Anmeldeschluss: 15.02.2012**

Akademie der Kaufmännischen Schule Göppingen  
Christian-Grüninger-Str. 12, 73035 Göppingen,  
t: 07161 613155, f: 07161 613 169  
e: pschall@ks-goepingen.de

