



## Information zur

### • Berufsfachschule für Büro und Handel (BBH)

Die Berufsfachschule für Büro u. Handel ist eine **zweijährige kaufmännische Berufsfachschule**. Sie soll zu einer qualifizierten Bürotätigkeit, insbesondere im schreibtechnischen - verwaltenden Bereich (TV und EDV), befähigen. Die hierzu erforderlichen kaufmännischen Grundkenntnisse werden vermittelt, die Allgemeinbildung wird vertieft, eventuelle Defizite im Fach Deutsch sollen beseitigt werden.

## Aufnahmebedingungen

Voraussetzung für die Aufnahme ist

der **Hauptschulabschluss**, wobei im Fach Deutsch mindestens die Note „ausreichend“ erreicht sein muss, oder

das Zeugnis mit dem Versetzungsvermerk in die Klasse 10 der Realschule oder des Gymnasiums, oder

der Nachweis eines der Nummern 1 oder 2 gleichwertigen Bildungsstandes.

Lebenslauf tabellarisch mit Passbild

Falls nicht alle Schülerinnen und Schüler aufgenommen werden können, wird ein **Auswahlverfahren** durchgeführt, wobei der Durchschnitt aus den Noten aller Fächer (ohne Arbeitsgemeinschaften) zugrunde gelegt wird.

## Dauer der Ausbildung

Der Ausbildungsgang dauert zwei Jahre. Er gliedert sich in eine Grundstufe und eine Aufbaustufe und endet mit einer Abschlussprüfung in den Kernfächern (s. Stundentafel). Schüler/innen mit sehr guten Noten im ersten Schuljahr können im zweiten Schuljahr in die WS1 wechseln.

## Unterrichtsfächer (siehe Stundentafel)

Der Unterricht gliedert sich in einen für die Schüler/innen verbindlichen Pflichtbereich mit allgemeinbildenden und berufsbezogenen Fächern. Im Wahlpflichtbereich erhalten die Schüler/innen Grundkenntnisse der Verkaufskunde und absolvieren im zweiten Schuljahr ein Praktikum.



## Praktikum

Mit Beginn des zweiten Schuljahres absolvieren die Schüler/-innen ein wöchentlich eintägiges Praktikum, das sie während der Grundstufe eigeninitiativ finden sollen. Es endet vor Beginn der schriftlichen Abschlussprüfung. Dort sollen berufsspezifische Aufgaben erlernt und der Einstieg ins Berufsleben erleichtert werden.

## Abschluss

Das Abschlusszeugnis befreit von der Berufsschulpflicht, soweit kein Berufsausbildungsverhältnis eingegangen wird. Es werden somit die Voraussetzungen für einen sofortigen Übergang in eine Arbeitstätigkeit geschaffen.

## Studentafel - BBH

<b>1. Pflichtfächer</b>	<b>1. Jahr</b> Grundstufe	<b>2. Jahr</b> Aufbaustufe
Religionslehre / Ethik	2	2
• Deutsch	7	6
Gemeinschaftskunde	2	2
Sport	2	2
• Handelsorientierte Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	4	6
• Fachpraxis für Büro und Handel)	3	4
• Textverarbeitung	5	5
 <b>2. Wahlpflichtfächer</b>		
Praxisorientierung (Praktikum), Stütz- und Fördermaßnahmen/ Verkaufskunde	5	3
<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
 <b>3. Wahlfächer</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• = Kernfächer</li> </ul>		