

Christian-Grüninger-Str. 12 73035 Göppingen t: +49 7161 613150 f: +49 7161 613169 e: info@ks-goeppingen.de www.ks-goeppingen.de

Ansprechpartnerin: OStR'in Kathrin Carola Behlen

Information zum

2jährigen Berufskolleg "Fremdsprachen"

Die Ausbildung am Berufskolleg Fremdsprachen ist eine zweijährige Ausbildung und vermittelt fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse in kaufmännischen und fremdsprachlich geprägten Aufgabengebieten und vertieft die Allgemeinbildung. In diesem Ausbildungsgang sind **zwei Fremdsprachen Pflicht**. Neben Englisch kann entweder Französisch oder Spanisch gewählt werden.

Die erfolgreichen Absolventen des Berufskollegs Fremdsprachen

- erwerben mit Bestehen der Abschlussprüfung die Fachhochschulreife.
- erlangen die erforderlichen Kenntnisse der Alltagssprache der Fremdsprache sowie eine berufsbezogene sprachliche Grundausbildung, die sie auf eine spätere berufliche Tätigkeit vorbereitet.
- erhalten mit mindestens der Note ausreichend in Englisch die Niveaustufe B2.
- bekommen mit einer zentralen Klassenarbeit in der 2. Fremdsprache und mindestens der Note ausreichend die Niveaustufe B1 des "Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen".
- können durch freiwilligen Zusatzunterricht und nach Prüfungen im 2. Jahr den Abschluss Wirtschaftsassistent*in erwerben und mit diesem Abschluss ist ein Wechsel auf die Wirtschaftsoberschule möglich.

Bewerbung (genaueres zum Ablauf und Terminen auf der Homepage www.ks-goeppingen.de)

1. online anmelden unter www.schule-in-bw.de

Folgende Angaben sind erforderlich, bitte bereithalten: persönlichen Daten, Wunsch-Schule und Schulart, Zeugnisnoten

- 2. Antrag ausdrucken und unterschreiben
- 3. Unterlagen fristgerecht bei der Kaufmännische Schule Göppingen einreichen (sofern wir Ihre erste Priorität sind)
- unterschriebener Ausdruck der Onlineanmeldung
- das Begleitformular/ Lebenslauf (auf unserer Homepage)
- das Halbjahreszeugnis (beglaubigte Kopie)

Aufnahmebedingungen

Voraussetzung für die Aufnahme in das Berufskolleg Fremdsprachen ist ein "Mittlerer Bildungsabschluss", also ein Abschlusszeugnis einer Realschule, Werkrealschule, Gemeinschaftsschule oder Berufsfachschule.

Sie können auch mit einem Versetzungszeugnis von Klasse 9 nach Klasse 10 G8 oder Klasse 10 nach 11 G9 Gymnasium aufgenommen werden.

Eine Aufnahme ist jedoch nur möglich, wenn Sie in dem Fach **Englisch mindestens die Note befriedigend** nachweisen. Für die zweite Fremdsprache (Französisch oder Spanisch) benötigen Sie keine Vorkenntnisse.

Bei zu großen Bewerberzahlen wird ein Auswahlverfahren nach Eignung und Leistung (getrennt nach Herkunftsschulart), Wartezeit und Härtefälle durchgeführt. Dabei werden sowohl die Leistungen in den Kernfächern, als auch der Gesamtnotendurchschnitt berücksichtigt. Bei gleicher Rangfolge entscheidet das Los.

Probezeit

Die Aufnahme erfolgt **auf Probe**. Für das Bestehen der Probezeit sind die Noten des Halbjahreszeugnisses des ersten Schuljahres entscheidend. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss die Schule verlassen. Für die Versetzung in das 2. Schuljahr gelten die üblichen Versetzungsregeln.

Praktikum

Sie können ein vierwöchiges Praktikum in einem kaufmännischen Betrieb absolvieren. Dieses Praktikum kann gerne im Ausland absolviert werden.

Stand: Oktober 2022







Abschluss

Am Ende der 2jährigen Ausbildung finden für den Erwerb der Fachhochschulreife schriftliche Abschlussprüfungen in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft statt. Die schriftliche Prüfung wird durch eine mündliche Prüfung in einer der Fremdsprachen Englisch oder Französisch/Spanisch ergänzt. Zum Erwerb des Assistentenabschluss sind zusätzliche Prüfungen in den Fächern Interkulturelle Kompetenz und in Wirtschaftsenglisch notwendig.

Stundentafel - zweijähriges Kaufmännisches Berufskolleg "Fremdsprachen"

1. Pflichtbereich	1. Jahr	2. Jahr
1.1 Allgemeiner Bereich		
Religionslehre	1	1
Geschichte mit Gemeinschafts-kunde	2	1
Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation	3	3
Englisch	3	3
Mathematik	2	4
Biologie oder Physik oder Chemie ¹	-	2
1.2 Berufsfachlicher Bereich		
Wirtschaftsenglisch	3	4
Französisch oder Spanisch ²	7	6
Betriebswirtschaft	3	3
Steuerung und Kontrolle	3	1
Gesamtwirtschaft	1	1
Büromanagement	2	1
Projektkompetenz ³	-	2
	30	32
2. Wahlbereich		
2.1 Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischer Berufsabschlusses Wirtschaftsassistent/in	n	
Interkulturelle Kompetenz	-	2
2.2. Weitere Fächer		
z. B. Sport, Dritte Fremdsprache	2	2
3. Praktikum⁴		
in Wochen	4	4

¹Es wird nur ein Fach pro Klasse angeboten ²Es kann nur eine Sprache pro Klasse angeboten werden ³Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Unterrichts im berufsfachlichen Bereich

⁴Das Praktikum wird gewünscht, ist aber zum Bestehen des Berufskollegs Fremdsprachen keine Voraussetzung.