



Beurlaubungsantrag

<u>Name</u>		<u>Vorname</u>		<u>Geburtsdatum</u>
<u>Schulart</u>	Berufsschule	<u>Klasse</u>	<u>Klassenlehrer / Klassenlehrerin</u>	
Zeitraum der Beurlaubung: Von _____ bis _____				

Grund der Beurlaubung (Nachweis ggf. beizufügen):

betriebliche Gründe: _____

persönliche Gründe: _____

Klassenarbeiten während der Zeit der Beurlaubung: ja nein

wenn ja:

Fach	KA wird vorgezogen	KA wird nachgeholt	Sonstige Vereinbarung	Unterschrift Fachlehrer
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Hinweise:

Der Antrag ist eine Woche **vor dem Beurlaubungstermin** abzugeben.

Bei unwahren Angaben gilt die Abwesenheit unabhängig von einer Genehmigung als unentschuldigt.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler / Schülerin

Ausbildungsbetrieb

----- BEARBEITUNGSVERMERKE DER SCHULE (bitte nicht ausfüllen!) -----

Beurlaubungen für einen Tag aus persönlichen Gründen: Entscheidung des Klassenlehrers / der Klassenlehrerin	
<input type="radio"/> genehmigt <input type="radio"/> abgelehnt _____ Datum, Unterschrift Klassenlehrer/-in	ggf. Begründung:

Beurlaubungen aus betrieblichen Gründen oder aus persönlichen Gründen mehr als ein Tag: Entscheidung der Schulleitung	
<input type="radio"/> genehmigt <input type="radio"/> abgelehnt _____ Datum, Unterschrift Schulleitung	ggf. Begründung: