



Ausbildertagung 2024 der  
Kaufmännischen Berufsschule Göppingen



- Schülerzahlen
- Verkürzung der Ausbildung
- Unterrichtsversorgung
- Absentismus / Entschuldigungsregelung / WebUntis
- Erasmus + / Kaufmann/-frau International
- Zusatzqualifikationen / Unterstützungssysteme
- Sonstiges



Frau Dagmar Kässer

Kontaktdaten:

Tel. 07161 613 – 153

E-Mail: [D.Kaesser@ks-goeppingen.de](mailto:D.Kaesser@ks-goeppingen.de)

Montag bis Freitag 7:30 bis 12:00 Uhr



Schülerfirma der  
KS Göppingen



Besuchen Sie uns im Anschluss im Foyer!

- Produktpalette, z.B.
  - Olivenöl
  - Geschenkkörbe
  - Gewürze
  - Prosecco
  - Honig

Schwerpunkt:  
fairer Handel

Klasse	Anzahl SuS (Sept.23)	Anzahl SuS aktuell
1BA1 Finanzassistenten	14	12
1KB1W Bankkaufmann/-frau	14	13
1BM1 Büromanagement	25	22
1BM2 Büromanagement	26	24
1EC1 E- Commerce	10	9
1SY1 Informatik	13	12
1KA1 Automobil	19	18
1KE1 Einzelhandel_Verkauf	26	18
1KE2 Einzelhandel_Verkauf	28	21
1KE3 Einzelhandel_Verkauf	28	21
1GM1 Groß-/Außenhandel	28	26
1KI1 Industrie	22	21
1KI2 Industrie	25	23
1St1 Steuer	29	28

## Erstes Ausbildungsjahr (Stand 19.10.2023)

Schuljahr 22\_23: 272

Schuljahr 23\_24: 286 (+ 5,14%)

KBS insgesamt :743

KSGP gesamt: 1463

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Bankkaufmann und Bankkauffrau				
Lernfelder	Nr.	Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
1	Die eigene Rolle im Betrieb und im Wirtschaftsleben mitgestalten	80		
2	Konten für Privatkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln	80		
3	Konten für Geschäfts- und Firmenkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln	60		
4	Kunden über Anlagen auf Konten und staatlich gefördertes Sparen beraten	40		
5	Allgemein-Verbraucherdarlehensverträge abschließen	60		
6	Marktmodelle anwenden		40	
7	Werteströme und Geschäftsprozesse erfassen und dokumentieren		60	
8	Kunden über die Anlage in Finanzinstrumenten beraten		120	
9	Baufinanzierungen abschließen		60	
10	Gesamtwirtschaftliche Einflüsse analysieren und beurteilen			80
11	Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern			80
12	Kunden über Produkte der Vorsorge und Absicherung informieren			60
13	Finanzierungen für Geschäfts- und Firmenkunden abschließen			60

Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
320	320	320



Ausbildungsvertrag

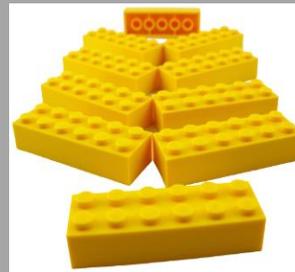
## Herausforderung (2): Leistungsniveau

Ziel der Bildungspläne: **Handlungskompetenz**

**Lernfeld 1: Die eigene Rolle im Betrieb und im Wirtschaftsleben mitgestalten**

**1. Ausbildungsjahr  
Zeitrichtwert: 80 Stunden**

Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, ihre Rolle als Auszubildende, als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ihre eigene Stellung im Wirtschaftsleben selbstverantwortlich wahrzunehmen und mitzugestalten.



Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Besitz und Eigentum, Willenserklärungen, Rechtsgeschäfte



## Prüfung / Klassenarbeit:

Handlungssituation -  
Überprüfung der erlernten  
Kompetenzen



<https://www.bildungsplaene-bw.de/,Lde/ausbildungsberufe>

Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
320	320	320



Ausbildungsvertrag

## Voraussetzungen:

Der **Ausbildungsbetrieb** und die jeweilige **Berufsschule** bescheinigt dem Auszubildenden mindestens gute Leistungen. Die durchschnittlichen schulischen Leistungen in den prüfungsrelevanten Fächern oder Lernfeldern müssen besser als **2,49** sein.



<https://www.ihk.de/stuttgart/fuer-azubis/pruefungen/vz-ap-670872>



**nicht** an der Kaufmännischen  
Schule Göppingen...  
Ein Ausblick durch den  
Schulleiter Herrn Schweikardt

## „Fernbleiben von der Schule“



## Häusliches Umfeld, z. B.:

- niedriger sozioökonomischer Status, Armut, Arbeitslosigkeit
- besondere Belastungen (Trennung, körperliche/psychische Krankheit der Eltern, Todesfall) familiäre Konflikte
- Vernachlässigung, Gewalt, Kindeswohlgefährdung
- Erziehungsverhalten

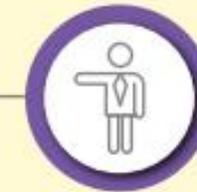


## Schule, z. B.:

- Leistungsanforderung
- Schulklima, Klassenklima
- Konflikte, Mobbing
- Verhältnis zu Lehrpersonen
- Umgang mit Fehlzeiten

## Peers / Soziales Umfeld, z. B.:

- Freunde mit problematischem Sozialverhalten, Delinquenz
- attraktivere Freizeitgestaltung



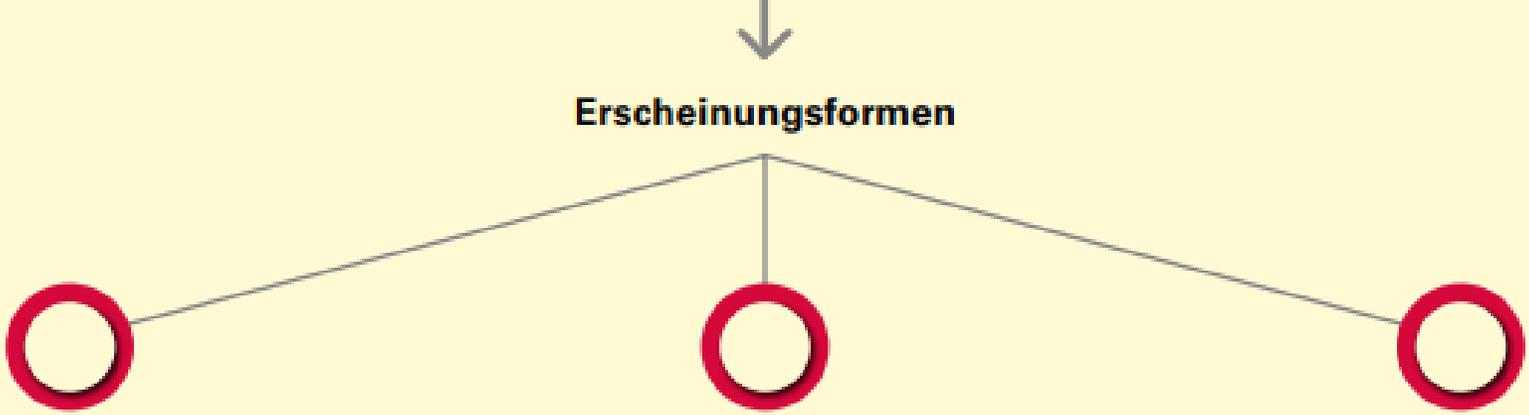
## Betrieb, z. B.:

- Verhältnis zur Ausbildungsleitung, zu Kolleginnen und Kollegen
- Anforderungen

## Schüler/in z. B.:

- Über-/Unterforderung
- Teilleistungsstörung
- psychische oder körperliche Erkrankung
- geringe Motivation





## Erscheinungsformen

### Schulschwänzen

mangelnde Motivation,  
Störung Sozialverhalten

### Schulverweigerung (angstbedingt)

#### Schulangst:

Angst vor konkreten  
Belastungen in der  
Schule / im Betrieb

#### Schulphobie:

Angst vor Trennung  
vom vertrauten  
Milieu

### Zurückhalten

durch die Familie

ALT:

Der Ausbildungsbetrieb entschuldigt das Fehlen der Auszubildenden

Problem: Zeitverlust durch Unkenntnis des Fehlens

NEU ab dem Schuljahr 2023\_2024:

Verhinderung der Teilnahme (Entschuldigungspflicht) (SchG, SchBVO, SchHO)

Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen am Schulbesuch verhindert, ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer **unverzüglich** mitzuteilen. **Dieser teilt das Fehlen dem/ der Klassenlehrer/in per Mail *Lehrerkurzzeichen@ks-goeppingen.de* und dem Betrieb in „cc“ mit.**

## Entlass-/Verspätungsformular Berufsschule



Christian - Grüninger - Str. 12, 73035 Göppingen, [www.ks-goeppingen.de](http://www.ks-goeppingen.de) ,  
E-Mail: [info@ks-goeppingen.de](mailto:info@ks-goeppingen.de); Telefon: 07161 613-150

Name Schüler:in	Klasse	Klassenlehrer:in
Name Betrieb	Name Ausbilder:in	
Datum		
Später gekommen <input type="checkbox"/> Uhrzeit	Früher gegangen <input type="checkbox"/> Uhrzeit	
Grund <input type="checkbox"/> Krankheit <input type="checkbox"/> Bescheinigung ( Arzt) liegt vor	Sonstige Gründe, bitte erläutern <input type="checkbox"/>	
Wird/wurde durch die Abwesenheit eine Leistungsmessung versäumt? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> wenn ja, - mit Fachlehrer:in weiteres Vorgehen vereinbaren! -		*Art der LM (Leistungsmessung) KA = Klassenarbeit BL = bes. Lernleistung PK = Projektkompetenz
_____ Unterschrift Schüler:in	_____ Unterschrift Lehrer:in	
<b>Das ausgefüllte Formular fotografieren und per Mail an Klassenlehrer:in und Betrieb in cc senden</b>		

Wird das Formular nicht ordnungsgemäß ausgefüllt und unverzüglich an Klassenlehrer:in und Betrieb gesandt, gilt die Zeit als unentschuldigte Fehlzeit!

**NEU: Seit dem  
Schuljahr 2023\_2024**

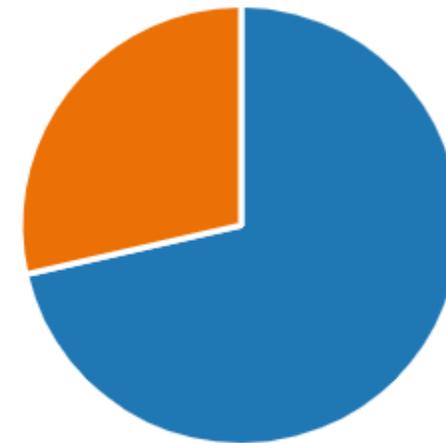


## 1. Das Zuspätkommen der SchülerInnen zum Unterricht hat sich durch die Einführung des Verspätungsformulars verringert...

[Weitere Details](#)

 Einblicke

 weniger Zuspätkommer	25
 keine Änderung	10
 mehr Zuspätkommer	0



## 2. Altregelung: Ohne Verspätungsformular- wie viele SchülerInnen kamen unpünktlich zum Unterricht

[Weitere Details](#)

 Einblicke

 mehr als 20%	8
 mehr als 10%	20
 weniger als 10%	7

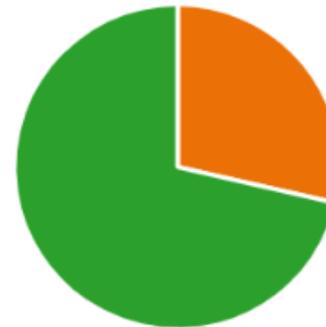


## 3. Neuregelung: Mit Verspätungsformular- wie viele SchülerInnen kamen unpünktlich zum Unterricht

[Weitere Details](#)

 Einblicke

 mehr als 20%	0
 mehr als 10%	10
 weniger als 10%	25



## 5. Das Verspätungsformular wird von den SchülerInnen korrekt (E-Mail KL und Ausbilder) und zeitnah ausgefüllt

[Weitere Details](#)

Einblicke

● nur mit Aufforderung- korrekt	19
● nur mit Aufforderung- nicht kor...	3
● ohne Aufforderung - korrekt	10
● ohne Aufforderung- nicht korrekt	3



 t Klasse

Klasse ▼ ← 24.01.2022 →

Es ist kein Element ausgewählt



# WebUntis

 Klasse

2KA1 ▼ ← 24.01.2022 →

	Mo. 24.01.	Di. 25.01.
07:55		2KA1 D
08:45		2KA1 R
09:45		2KA1 LF5
10:35	2KA1 LF6	2KA1 GW
11:25		2KA1 LF8
12:15		2KA1 LF8
13:10		

Einsicht der Ausbildungsbetriebe in die Fehlzeiten ihrer Auszubildenden

## Gemeinsam in die Zukunft

### Unser Leitbild



#### Würde

Wir achten die Würde des Menschen, deshalb begegnen wir einander mit Respekt und Offenheit, Ehrlichkeit und Toleranz – ohne Unterschiede zwischen Hautfarbe, Geschlecht, Nationalität oder Religion zu machen.



#### Lebenslanges Lernen

Wir streben nach Weiterentwicklung der Professionalität. Dazu gehört für uns die Freude am Lernen auch über die Schulzeit hinaus. Über unseren Förderverein bieten wir in der Akademie berufliche Weiterbildung und Unterstützung an.



#### Weltoffenheit

Wir gestalten unsere Schule als freundlichen Lebensraum. Wir fördern Individualität, Gemeinschaftsfähigkeit und Weltoffenheit. Gegenseitiges Verständnis, Toleranz, Selbstverantwortung und Zivilcourage sind dafür unverzichtbar.



#### Partnerschaft

Wir bilden soziale Netzwerke mit den am Schulleben Beteiligten. Wir sind ein verlässlicher Partner mit transparenten Leistungsanforderungen. Die Integration Benachteiligter ist für uns eine Verpflichtung.

## Gemeinsam in die Zukunft

### Unser Leitbild



#### Würde

Wir achten die Würde des Menschen, deshalb begegnen wir einander mit Respekt und Offenheit, Ehrlichkeit und Toleranz – ohne Unterschiede zwischen Hautfarbe, Geschlecht, Nationalität oder Religion zu machen.



#### Lebenslanges Lernen

Wir streben nach Weiterentwicklung der Professionalität. Dazu gehört für uns die Freude am Lernen auch über die Schulzeit hinaus. Über unseren Förderverein bieten wir in der Akademie berufliche Weiterbildung und Unterstützung an.



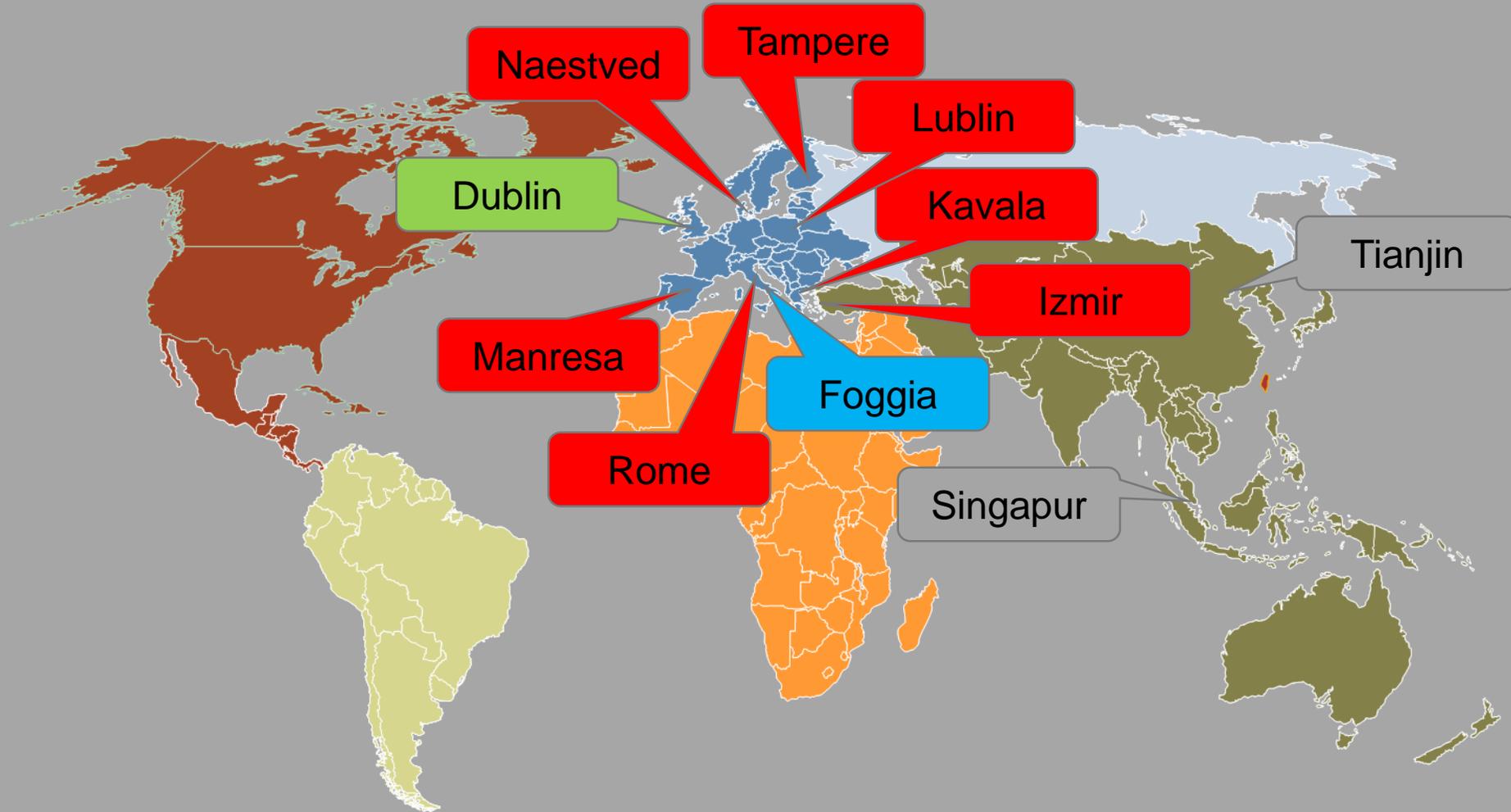
#### Weltoffenheit

Wir gestalten unsere Schule als freundlichen Lebensraum. Wir fördern Individualität, Gemeinschaftsfähigkeit und Weltoffenheit. Gegenseitiges Verständnis, Toleranz, Selbstverantwortung und Zivilcourage sind dafür unverzichtbar.

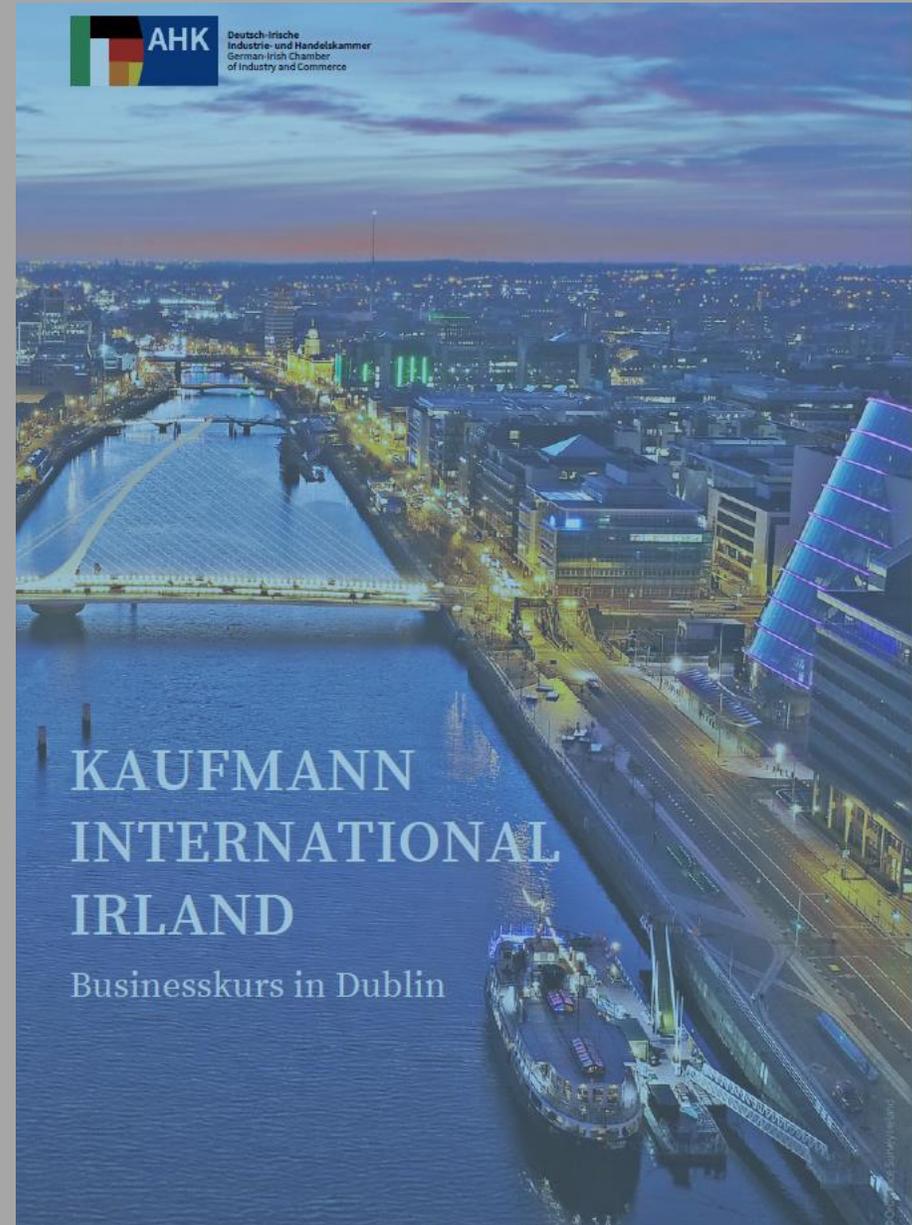


#### Partnerschaft

Wir bilden soziale Netzwerke mit den am Schulleben Beteiligten. Wir sind ein verlässlicher Partner mit transparenten Leistungsanforderungen. Die Integration Benachteiligter ist für uns eine Verpflichtung.



- Ab Schuljahr 2024/25
- **Ansprechpartner**
  - Frau Jeannette Häberle
  - Herr Ben Deuschle





# KAUFMANN INTERNATIONAL IRLAND

Businesskurs in Irland

**Ansprechpartner:**

Frau Jeannette Häberle

Herr Ben Deuschle

Das Angebot „**Kaufmann/-frau international**“ (**KIC**) erfolgt in Zusammenarbeit mit der deutsch-irischen Industrie- und Handelskammer (AHK) und richtet sich als Zusatzqualifikation an Auszubildende v.a. im 2. bzw. 3. Ausbildungsjahr.

Bei erfolgreichem Abschluss des dreiwöchigen Kurses erhalten die Schüler\*innen ein Zertifikat über die Zusatzqualifikation.

Zeitraum: Mai 2025

Programm: Business Kurs & Freizeitprogramm (z.B. Exkursionen, Betriebsbesichtigungen)

Kosten: ca. 2000 € (davon ca. 1200 € Zuschuss von EU), zzgl. Kosten für Flug/Transfer sowie Freizeit

# Zusatzqualifikation: Ausbildungsintegriertes Studium



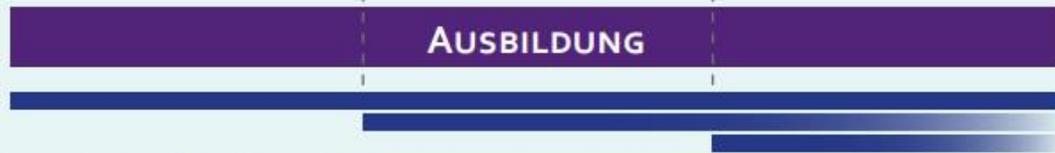
## STUDIUM PARALLEL ZUR AUSBILDUNG

- UNABHÄNGIG VOM AUSBILDUNGSJAHR EINSTEIGEN -

1. Jahr

2. Jahr

3. Jahr



Individueller **Studienstart**

möglich während der **gesamten Ausbildung**



<https://www.steinbeis-academy.de/Ausbildung-Studium>

## **Zielgruppe:**

Einzelhandel

Großhandel

E- Commerce

Automobil

Büromanagement

Bewerbung im ersten Ausbildungsjahr – Informationen an Ausbildungsbetriebe und Schüler\*innen erfolgt im März/ April 2023

Ab dem zweiten Ausbildungsjahr : 4 - 5 Stunden Zusatzunterricht  
Handelsmarketing, Personal- Arbeitsrecht etc.



## **Weiter Informationen:**

Martin Kröner

M.Kroener@ks-goeppingen.de

# Unterstützungssysteme

## INDUS (**I**ndividuelle **U**nterstützung in der KBS)

Fachliche Unterstützung durch Lehrer\*innen

## Beratungslehrer

Persönliche Beratung z.B. Lernschwierigkeiten, Lernmethodik

## Schulsozialarbeit

Unterstützung durch Schulsozialarbeiterin Frau Koglin

## Lernen mit Rückenwind

Bildungsgutscheine zur  
individuellen  
Unterstützung durch  
externe  
Bildungsträger



## Termine

Prüfungstermine

Prüfungstermine Sommer 2023

IT Teil 1:	<b>16.04.2024 (Di)</b>
Alle kaufmännischen Ausbildungsberufe :	<b>06.05.2024 (Mo)- 08.05.2024 (Mi)</b>
Englisch KMK Zertifikat (schriftlich):	<b>16.05.2024 (Do)</b>
Englisch KMK Zertifikat (mündlich):	<b>13.06.2024 (Do) ev. 14.06.2024 (Fr)</b>
KBS Abschlussfeier:	<b>21.06.2024</b>

# Akademie der Kaufmännischen Schule

## Seminarangebote

- für
- Unternehmen
  - Mitarbeiter/innen
  - Privatpersonen
  - Azubis
  - Schüler/innen



Termin:  
Azubitag 27.02-  
29.02.2024

# 2024

Das Programm wird  
regelmäßig aktualisiert!



Akademie - Kaufmännische Schule Göppingen  
Christian-Grüniger-Str. 12  
73035 Göppingen  
t: 07161 613155  
f: 07161 613169  
e: sl@ks-goeppingen.de  
www.ks-goeppingen.de/foerderverein



Ausgabe: Januar 2024  
Das Qualitätsmanagementsystem der Akademie der Kaufmännischen Schule Göppingen ist gemäß BQM zertifiziert.

Geprüfte/r  
Wirtschaftsfachw  
irt/in (IHK);  
Industriefachwirt

Bachelor of  
Science

Telefontraining  
für Azubis

Stress (Stressabbau erlernen  
und trainieren)  
Resilienzfähigkeit erlernen und  
trainierten

Zeitmanagement  
für  
AusbilderInnen

MS Office  
(Excel, ppt...)

Informationen erhalten Sie bei Frau Schall sl@ks-goeppingen.de

Fachbereich	Raum
Automobil – Herr Wieser	112
Bank – Herr Albers	111
E-Commerce - Herr Abele	110
Einzelhandel/ Verkauf – Herr Kroll	109
Groß- und Außenhandel - Herr Kröner	107
Industrie - Herr Scheifele	106
Steuer - Frau Kasdorff - Göser	209
Informationstechnologie – Herr Rieker	13
Büromanagement - Frau Walz	210