



Begleitformular 2 BFSW

(zusammen mit dem Ausdruck der Online-Anmeldung (BewO) abgeben)

1. Online anmelden unter www.schule-in-bw.de

Folgende Angaben sind erforderlich, bitte bereithalten:
persönliche Daten, Wunsch-Schule und Schulart, Zeugnisnoten

2. Antrag ausdrucken und unterschreiben

3. Unterlagen bei der Kaufmännische Schule Göppingen einreichen (sofern wir deine erste Priorität sind).

- ✓ unterschriebenen Ausdruck der Onlineanmeldung
- ✓ zusätzlich das Begleitformular (dieses Dokument)
- ✓ dein Halbjahreszeugnis

Den **Abgabetermin** findest du auf unserer Homepage unter „Zeitplan“

Anmeldung an der Kaufmännischen Schule Göppingen für die 2-jährige BERUFSFACHSCHULE WIRTSCHAFT (Wirtschaftsschule)

Persönliche Daten	
Nachname:	Geschlecht
Vorname:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angabe
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Herkunftsschulart:	Herkunftsschule:

Lebenslauf/ Bisheriger Schulbesuch (ab Klasse 5)				
von/seit (Monat/ Jahr)	bis (Monat/ Jahr)	Name der Schule	Ort	Schulart
	/ jetzt			

Wiederholungen

keine Klassenstufe:

Geplanter Besuch des Religions-/Ethik-Unterrichts

(freiwillige Angabe; wird erst nach erfolgter Zusage bearbeitet):

evangelisch römisch-katholisch syrisch-orthodox * Ethik

* wird angeboten, falls genügend Schülerinnen und Schüler dieses Unterrichtsfach wählen und eine entsprechende Lehrkraft zur Verfügung steht.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Kaufmännische Schule Göppingen, Christian-Grüninger-Str. 12, 73035 Göppingen, Telefon: +49 7161 613150, Fax: +49 7161 613169, Email: info@ks-goeppingen.de.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Herr RD Joachim Abel, E-Mail: joachim.abel@rps.bwl.de
3. Die mit diesem Formular erhobenen Daten ergänzen bei Ihrer Bewerbung um einen Schulplatz an unserem Beruflichen Gymnasium und/oder Berufskolleg die im Rahmen des Bewerberverfahrens Online (BewO) gemachten Angaben. Personenbezogene Daten erheben wir nur, wenn Sie uns diese im Zuge des Bewerberverfahrens freiwillig mitteilen. Die auf diesem Formular erhobenen Daten benötigen wir im Falle einer Zusage für einen Schulplatz, um Klassen oder Kurse zu bilden. Sämtliche personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerberverfahrens und zu pseudonymisierten statistischen Auswertungen genutzt.
4. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
5. Für die Löschung der Daten gilt: Daten in Dateien werden gelöscht, wenn deren Kenntnis für die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben nicht mehr erforderlich ist. Die übrigen Fristen für die Löschung von digitalen und analogen Daten entnehmen Sie § 10 des Landesdatenschutzgesetzes und Art. 17 DSGVO.
6. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
7. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Dr. Stefan Brink, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefon: +49 711 6155410, Telefax: +49 711 61554115, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de